



**Du hast uns gerade noch gefehlt!**

**Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!**

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kundinnen und Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

**Leiter für Allrounder der Banksachbearbeitung (m/w/d)**

**Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns**

- Du übernimmst die fachliche und disziplinarische Führung von deinen Mitarbeitenden und berichtest an die Leitung des Bereichs „Qualität und Qualifizierung“.
- Du bist für die Förderung und das Coaching der Mitarbeitenden verantwortlich (regelmäßige Feedback-Gespräche, Weiterentwicklung) und planst die Einarbeitung neuer Mitarbeitender.
- Du analysierst die Controlling-Ergebnisse, ermittelst den Handlungsbedarf und setzt diesen um.
- Du organisierst und optimierst interne Geschäftsprozesse im Rahmen eines kontinuierlichen Optimierungsprozesses.
- Du gestaltest effiziente und zukunftsorientierte Arbeitsabläufe und unterstützt bei Aufgaben im Tagesgeschäft.
- Du überprüfst kontinuierlich die Prozesse und kommunizierst deine Ergebnisse innerhalb der Bereiche der apoData und apoBank.
- Du konzipierst und koordinierst bestehende sowie neue Projekte und übernimmst die disziplinarische Projektleitung.
- Du vertrittst im Falle der Abwesenheit die Leitung des Bereichs „Qualität und Qualifizierung“.

**Lese bitte weiter >>**

## Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation.
- Du kannst eine mehrjährige Tätigkeit im Bankenbereich – vorzugsweise in einer Führungsrolle – nachweisen.
- Du bist sicher in der Anwendung der MS-Office Produkte und Outlook. Gute Kenntnisse in der Anwendung von Avaloq sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.
- Du zeichnest dich durch ausgeprägte analytische Fähigkeiten, eine schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Belastbarkeit und Flexibilität aus.
- Motivations- und Teamfähigkeit, ein gutes Selbst- und Zeitmanagement, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke setzen wir für eine selbstständige Arbeitsweise sowie für deine Arbeit im Team voraus.
- Du bringst sehr gute Präsentationsfähigkeiten mit und kannst gängige Tools zur Visualisierung anwenden.

## Benefits – Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Freue dich auf Jubiläumszahlungen und Prämien bei Familienergebnissen.
- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Deine persönliche Weiterentwicklung ist uns wichtig, deshalb fördern wir deinen Werdegang.
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen.
- Dir steht eine ausgestattete Küche mit kostenlosem Kaffee, Wasser und frischem Obst zur Verfügung.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



### Kannst du dir vorstellen unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:

[bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de)

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da:  
+49 211 59794-7363