



**Du hast uns gerade noch gefehlt!**

**Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!**

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kundinnen und Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

**Allrounder (m/w/d) für Bankdienstleistungen**

**Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns**

- Du agierst als vielseitiger Allrounder und wechselst regelmäßig zwischen den Abteilungen, um Anliegen der Unternehmens- und Privatkunden (m/w/d) der apoBank zu bearbeiten.
- Du stehst den Filialen der apoBank und deren Kundinnen und Kunden sowie internen Bereichen als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung.
- Du übernimmst die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kundenberatern (m/w/d), Kundinnen und Kunden sowie externen Dienstleistenden sowie öffentlichen Behörden.
- Du bearbeitest Kunden-, Konten-, Depot- und Kartenstammdaten – von der Eröffnung über die Betreuung des Bestandes bis hin zur Schließung bzw. Nachlassabwicklung.
- Perspektivisch unterstützt du auch die Kollegen aus dem Bereich des Zahlungsverkehrs.
- Du bringst dein übergreifendes Wissen aktiv bei der Optimierung von Abläufen und Prozessen ein.

**Lese bitte weiter >>**

## Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise zum Bankkaufmann (m/w/d) - und konntest bereits mehrjährige Berufserfahrung sammeln.
- Du zeichnest dich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Belastbarkeit aus.
- Du bist serviceorientiert und arbeitest selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Du zeichnest dich in einem hohen Maße durch Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft aus.
- Du bringst Motivationsfähigkeit, ein gutes Selbst- und Zeitmanagement, Flexibilität, Eigeninitiative sowie Kommunikationsstärke mit.

## Benefits – Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Mit 13,5 Monatsgehältern p.a. bieten wir dir eine Vergütung, die mehr als fair ist.
- Freue dich auf Jubiläumzahlungen und Prämien bei Familienereignissen.
- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Deine persönliche Weiterentwicklung ist uns wichtig, deshalb fördern wir deinen Werdegang.
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen.
- Dir steht eine ausgestattete Küche mit kostenlosem Kaffee, Wasser und frischem Obst zur Verfügung.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



### Kannst du dir vorstellen unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:

[bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de)

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da:  
+49 211 59794-7363