



## **Du hast uns gerade noch gefehlt! Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!**

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kundinnen und Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

### **HR-Manager (m/w/d)**

#### **Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns**

- Du leitest fachlich und disziplinarisch ein 5-köpfiges Team und treibst Automatisierungs- sowie Digitalisierungsprojekte im Personalbereich voran.
- Du erkennst eigenständig den Bedarf zur Professionalisierung und Optimierung vorhandener HR-Prozesse und Strukturen, erarbeitest neue Standards für die Weiterentwicklung einer zukunftsorientierten Personalarbeit und begleitest die Prozesse bis hin zur operativen Implementierung.
- Dabei hinterfragst du bestehende Arbeitsabläufe sowie Prozesse und arbeitest eng mit dem Business zusammen, um zusätzliche Bedarfe zu ermitteln.
- Zudem bist du Impulsgeber (m/w/d) durch das Erkennen und Analysieren von Veränderungsbedarfen sowie der Begleitung von Organisationsentwicklungen, z. B. in den Themenfeldern Stellen- und Rollenmodelle, Jobarchitektur, Gehaltsystematiken sowie flexible Arbeitsmodelle.
- Verhandlungen und Abstimmungen mit den Betriebsratsgremien runden dein Aufgabengebiet ab.
- Du bist Sparringspartner (m/w/d) für die Geschäftsleitung, unsere Führungskräfte und Mitarbeitenden in sämtlichen personalrelevanten Angelegenheiten und berichtest in deiner Funktion an die Geschäftsführung.

**Lese bitte weiter >>**

## Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Business Administration, Human Resources oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Du verfügst über einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenfeldern (oder in einer HR-Rolle als strategischer Geschäftspartner (m/w/d)) und besitzt erste Führungserfahrung.
- Du verfügst über Erfahrungen im Projektmanagement, insbesondere von Automatisierungs- und Digitalisierungsprojekten im Personalbereich.
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in der Anwendung des deutschen Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts.
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Affinität für komplexe Prozesse und Abläufe runden dein Profil ab.
- Eine selbstständige Arbeitsweise und Freude am Umgang mit großen Entscheidungsspielräumen setzen wir für deine Arbeit voraus.
- Du verfügst ebenfalls über eine hohe Beratungs- und Lösungskompetenz in der Bandbreite der HR-Themenwelt sowie eine ausgeprägte Kunden- und Geschäftsorientierung.

## Benefits - Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Mit bis zu 13,5 Monatsgehältern p.a. bieten wir dir eine Vergütung, die mehr als fair ist.
- Freue dich auf Jubiläumszahlungen und Prämien bei Familienernissen.
- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



### Kannst du dir vorstellen unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:  
[bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de)

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da: +49 211 59794-7363